PROFIL DE POSTE

ACH responsable financier SDI – Travaux – DNA Patrimoine
Appui administratif au responsable de service
Service : infrastructures
Pôle : DAP
01-12-2025

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le CHU de Saint-Étienne est situé au cœur de région Auvergne Rhône Alpes, deuxième région de France. Il est l'établissement support du GHT Loire, un des plus grands GHT de France en nombre d'établissements.
Le CHU irrigue son territoire au travers un budget de plus de 900 millions d'euros.
Il est le 20ème CHU des 32 CHRU de France.

Les activités du CHU sont articulées autour de 11 pôles et 76 services, disposant de 1.900 lits et places, répartis sur ses 3 principaux sites.
Les 8 726 professionnels de ces services prennent en charge annuellement plus de 190.000 patients en hospitalisation et séances et plus de 600.000 en consultations.

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction des Achats et du Patrimoine est organisée en 4 services : ACHATS, INFRASTRUCTURES, BIOMEDICAL et SECURITE.

Le service INFRASTRUCTURES assure l'exploitation, la maintenance des bâtiments et des infrastructures techniques. Il conduit les travaux de construction ou restructuration relatifs au patrimoine bâti et aux installations techniques qui lui sont associées.

ORGANIGRAMME et EFFECTIFS DU SERVICE

Le service est organisé en 4 unités :

- **Exploitation/Maintenance :** cette unité est composée de 82 personnes (techniciens hospitaliers et agents de maintenance) réparties autour de 5 secteurs d'activités (électricité et CVC, plomberie et fluides médicaux, bâtiments et espaces verts, équipements généraux et la DNA (Dotation Non Affectée). Elle peut s'appuyer sur les ressources administratives et financières qui lui sont rattachées.
- **Maitrise d'œuvre :** cette unité est composée de 7 personnes en charge de la conduite des opérations de travaux et de restructuration des unités de soins définies par l'institution. Elle peut s'appuyer sur les ressources administratives et financières qui lui sont rattachées.
- **Maitrise d'ouvrage :** cette unité est composée de 4 personnes en charge de la conduite des opérations de construction inscrites au schéma directeur immobilier de l'établissement et du GHT.
- **Appui au pilotage du service :** cette unité est constituée de 9 personnes pour assurer les missions transversales du service : secrétariat, mise à jour des plans, centralisation des achats, mise en place de la GTC**.**

DESCRIPTION DU POSTE

Le responsable administratif SDI – Travaux – DNA Patrimoine exerce ses fonctions dans les domaines des finances, de la comptabilité, du droit.

Il planifie, organise et coordonne les activités liées aux investissements travaux, du lancement du marché public (ou commande) au paiement et à l'amortissement au moment de la clôture de l'exercice de son secteur.

Il panifie, organise et coordonne la gestion administrative et financière du patrimoine immobilier du C.H.U (DNA).

Par ailleurs, l'ACH sera en charge du reporting régulier concernant l'activité du service. A ce titre, il pourra solliciter toute personne du service infrastructures afin d'en être le relais auprès du directeur en l'absence du chef de service.

Ponctuellement, le responsable du service infrastructures pourra lui déléguer des missions spécifiques.

MISSIONS GENERALES et SPECIFIQUES DU POSTE

En tant que responsable administratif SDI – Travaux – DNA Patrimoine, l'agent assure les missions générales suivantes :

1. S'assurer de la bonne exécution budgétaire et administrative des projets en matière de travaux d'investissement

- Contrôler et assurer le suivi budgétaire de chaque projet d'investissement travaux au moment de l'estimation, du lancement et au cours de toute l'exécution
- Mettre en place des outils de pilotage financier
- Effectuer un reporting régulier à la responsable du service et aux différents responsables de projets sur l'évolution du budget
- Valider et s'assurer de la passation des commandes d'investissement
- Suivre les liquidations de factures dans les délais prévus par le C.H.U
- Assurer la clôture de l'exercice sur le secteur en intégrant les amortissements
- Manager l'équipe composé de gestionnaires investissements travaux

2. S'assurer de la conformité des procédures de lancements des différents types de marchés publics

- Veiller au choix de la procédure adaptée au moment de l'engagement des commandes en applications des seuils fixés par le C.H.U
- En lien avec le service des marchés, limiter les commandes hors-marchés
- Intervenir du lancement à la clôture des marchés publics.

3. Assurer le suivi et la gestion administrative et financière du patrimoine immobilier du C.H.U (DNA)

- Assurer la gestion administrative, financières et juridique du secteur DNA patrimoine

Par ailleurs, l'ACH sera en charge du reporting régulier concernant l'activité du service. A ce titre, il pourra solliciter toute personne du service infrastructures afin d'en être le relais auprès du directeur en l'absence du chef de service.

Il organisera également les missions du secrétariat du service infrastructures

PRE REQUIS A LA FONCTION

- Diplôme de niveau Bac +3 minimum en comptabilité, finances ou droit
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et réactivité
- Connaissance des procédures de la fonction publique hospitalière appréciée
- Permis B

SAVOIRS

- Connaissances approfondies des règles relatives aux marchés publics et à la commande publique
- Connaissances approfondies des règles relatives à la comptabilité publique

SAVOIR FAIRE

- Encadrer, mobiliser et entraîner une équipe
- Gérer son temps de travail
- Utiliser les procédures
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Maitriser l'outil informatique : Word, Excel, Internet, logiciels métiers (Magh2)

SAVOIR ETRE

- Autonomie et sens de l'initiative
- Discrétion
- Savoir rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de la pédagogie
- Appétence pour les relations humaines

HORAIRES et CYCLE DE TRAVAIL

- Poste à temps plein en forfait jour, basé sur le site hospitalier de Bellevue - (possibilité de multisites – Hôpital Nord et de Bellevue sur la commune de Saint-Etienne)
- Cycle de travail de 5 jours
- Amplitude horaire 8h à 17h00
- Horaires variables
- 28 jours de congés
- 20 jours de RTT

LIENS HIERARCHIQUES et FONCTIONNELS

Sous l'autorité directe du responsable du service infrastructures, l'agent a les liaisons fonctionnelles suivantes :

- Les cadres et responsables du service infrastructures
- Les services de la Direction Générale et les directions fonctionnelles (DAF, sécurité, DHL, service marchés…).
- Les prestataires extérieurs (entreprises, bureaux d'études, syndics, commissaires de justice…)
- Les organismes de contrôles externes (CAC)
- Les référents qualité, hygiène, sécurité et environnement
- Les différents acteurs de la DNA (Office National des Forêts, Fédération de chasse, locataires, …)

PERSONNES A CONTACTER

Marion SAUMET

Direction des Achats et du Patrimoine
Responsable Infrastructures
CHU de Saint-Etienne, 42 055 Saint-Etienne Cedex 2.
marion.saumet@chu-st-etienne.fr
07-86-50-65-63
04-77-82-97-75